



Положение об Отделе по подготовке водителей - обособленном структурном подразделении общества с ограниченной ответственностью «АВТОКЛАСС»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Отдел по подготовке водителей - обособленное структурное образовательное подразделение (далее по тексту – Подразделение), созданное для реализации в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» образовательной программы профессиональной подготовки.

1.2. Организационно-правовая форма и наименование организации, создавшей Подразделение: общество с ограниченной ответственностью «АВТОКЛАСС» (далее по тексту – Организация).

1.3. Подразделение является обособленным структурным образовательным подразделением Организации – отделом, не имеет статуса филиала и (или) представительства Организации. Подразделение создано на основании приказа Директора Организации. Подразделение действует на основании настоящего Положения, утвержденного Директором Организации. Подразделение осуществляет профессиональную подготовку водителей транспортных средств. Подразделение имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Подразделения: 155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Декабристов д.17б., ул. Островского д.3.

Оборудованные кабинеты Подразделения для теоретического и практического обучения обучаемых находятся по адресу места нахождения Подразделения: 155800, Ивановская область, г. Кинешма ул. Декабристов д.17б., ул. Островского д.3.

Закрытая площадка Подразделения для обучению обучаемых вождению расположена на земельном участке с кадастровым номером 37:25:000000:156, общей площадью 23689 (Двадцать три тысячи шестьсот восемьдесят девять) кв.м, находящемся по адресу: Ивановская область, г.Кинешма, ул.Ивана Виноградова, д. 7.

Раздел 2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целью образовательного процесса является формирование у граждан знаний, умения и практического опыта управления транспортным средством.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых образовательных программ:

образовательная программа профессиональной подготовки «Водитель транспортных средств категории «А».

образовательная программа профессиональной подготовки «Водитель транспортных средств категории «В».

Раздел 3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Директором Организации.

3.3. На обучение по подготовке водителей категории «В» принимаются лица в возрасте не менее 16 лет.

3.4. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются на обучение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением, лицензией на право образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Подразделения.

3.5. Совершеннолетние обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Подразделения.

3.6. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц, государственных органов власти Российской Федерации и Ивановской области и их подразделений, муниципальных органов власти муниципальных образований Ивановской области и их подразделений.

3.7. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится Директора Организации.

3.9. Профессиональная подготовка водителей транспортных средств осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.10. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучаемых при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

3.11. Подготовка водителей осуществляется по следующим формам: – «очная».

3.12. Режим занятий устанавливается следующий:

Начало дневных занятий – 8-00, окончание 13-00. Начало вечерних занятий – 17-00, окончание – 20-00.

Перерыв между уроками – не менее 10 минут.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий - 1 академический час (45 минут), допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут. Продолжительность учебного часа при обучении вождению - 1 астрономический час (60 минут).

3.13. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. Теоретическое и практическое обучение проводится в оборудованных кабинетах с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий согласно перечня, утвержденного действующим законодательством Российской Федерации.

При профессиональной подготовке водителей транспортных средств предусмотрено обучение вождению.

Обучение практическому вождению проводится вне сетки учебного времени мастером производственного обучения, являющегося работником Подразделения, индивидуально с каждым обучаемым в соответствии с графиком очередности обучения вождению, утвержденным Директором Организации на учебном транспортном средстве, оборудованном в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством Российской Федерации. Обучение вождению состоит из обучения вождению на закрытой площадке и обучения вождению в условиях реального дорожного движения на учебных маршрутах, утвержденных Директором Организации и согласованных с ГИБДД.

К обучению практическому вождению на учебных маршрутах допускаются лица, имеющие первоначальные навыки управления транспортным средством категории «В» и представившие медицинскую справку установленного образца.

3.14. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом, соответствующим требованиям законодательства в области профессиональной подготовки водителей транспортных средств. Зачеты и экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных начальником Подразделения и утвержденных Директором Организации.

Каждое задание программы обучения вождению разбивается на отдельные упражнения, которые разрабатываются начальником Подразделения и утверждаются Директором Организации. Для

проверки навыков управления транспортным средством предусматривается проведение контрольного занятия. Контрольное занятие проводится на площадке для учебной езды. В ходе занятия проверяется качество приобретенных навыков управления транспортным средством путем выполнения соответствующих упражнений. Лица, получившие по итогам контрольного занятия неудовлетворительную оценку, не допускаются к выполнению последующих заданий.

3.15. Знания, умения, навыки оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.16. По завершении обучения проводится итоговая аттестация. Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается Директором Организации. Итоговая аттестация обучаемого осуществляется в форме экзамена по предметам, предусмотренным учебным планом, соответствующим требованиям законодательства в области профессиональной подготовки водителей транспортных средств. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к итоговой аттестации после дополнительной подготовки. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

3.17. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается свидетельство о прохождении обучения действующего образца с подписью Директора Организации и членов комиссии, и заверяется печатью Организации; а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

3.18. Отчисление обучающегося (с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе) может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований настоящего Положения, требований учебного плана, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, пропуска занятий без уважительных причин, неуспеваемости.

Раздел 4. Финансовая и хозяйственная деятельность, учет и отчетность Подразделения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Подразделения являются собственные средства Организации, формируемые за счет:

- взимания платы за обучение;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от мероприятий, проводимых Организацией или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- дохода от производственной, предпринимательской и хозяйственной деятельности, от реализации платных услуг, и других видов деятельности, не запрещенных законом РФ;
- кредитов банков,
- иных, не запрещенных законодательством, источников.

За счет вышеназванных источников формируется, в том числе, и собственность Организации.

4.2. Доходы, полученные от деятельности Подразделения, поступают Организации.

4.3. К учебно-материальной базе Подразделения относятся учебные классы, принадлежащие Организации на праве субаренды, оснащенные учебно-программной и методической документацией учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения, информационными материалами и другим имуществом учебного назначения, принадлежащим Организации на праве собственности. К учебно-материальной базе Подразделения также относится площадка для учебной езды, принадлежащая Организации на праве аренды, а также учебные транспортные средства, принадлежащие Организации на праве аренды. Работники Подразделения несут ответственность перед Организацией за сохранность и эффективное использование закрепленного за Подразделением имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Подразделение ведет оперативный бухгалтерский отчет результатов своей деятельности в порядке, установленном Организацией.

4.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется в Подразделении ответственными работниками в пределах своей компетенции.

Раздел 5. Управление Подразделением

5.1. Непосредственное управление деятельностью Подразделения осуществляет начальник Подразделения, назначаемый Директором Организации. Структуру и штатное расписание Подразделения утверждает Директор Организации. Форму и систему оплаты труда работников в Подразделении, размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам Подразделения утверждает Директор Организации.

5.2. Начальник Подразделения в пределах своей компетенции:

- издает распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет подбор кандидатов в штат Подразделения, расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

5.3. Структуру учебного плана, тематические планы и программы по предметам обучения утверждает Директор Организации.

5.4. Подразделение в порядке, установленном в Организации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Подразделения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и учебным графиком образовательного процесса;
- организацию учебного процесса.

5.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение, Положение в новой редакции утверждаются Директором Организации.

5.6. Реорганизация Подразделения, а также его ликвидация осуществляются по решению Директора Организации.

Раздел 6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками учебного процесса являются обучающиеся, его родителей (законных представителей) работники Подразделения и Организации в целом, Подразделение и Организация в целом.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, настоящее Положение, Договор;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Подразделения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Подразделения;
- выполнять требования работников Подразделения в части, отнесенной настоящим Положением и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6.4. Взаимоотношения Подразделения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

6.5. Права и обязанности каждого работника Подразделения определяются заключенными на определенный срок трудовыми договорами, а также должностными инструкциями. Права и обязанности Подразделения и Организации в целом определяются с учетом требований законодательства РФ.

Отношения работников Подразделения и Организации регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

6.6. Работники Подразделения имеют право:

- на участие в управлении Подразделением;
- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методик обучения, использование учебных пособий и материалов, применение методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации путем обучения на курсах повышения квалификации.
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексом РФ;
- иные права, предоставленные действующим законодательством РФ.

6.7. Работники Подразделения обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и иные локальные акты Организации;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Организации;
- выполнять требования должностной инструкции;
- выполнять утвержденные программы обучения;
- соблюдать нормы профессиональной этики.
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Организации;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных организаций.

6.8. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Подразделения и Организации в целом;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Организацией на оказание образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.10. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные настоящим Положением, договором и локальными актами Организации;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Организацией договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

6.11. Подразделение имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать программы профессиональной подготовки;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий;
- выбирать формы, методы, средства обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе);
- привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств.

6.12. Подразделение обязано:

- анализировать потребность в обучении и выявлять дополнительную потребность в квалифицированных рабочих по профессиям, специальностям, квалификации;
- составлять и представлять на утверждение Директору Организации план обучения на отчетный период, программы обучения;
- контролировать процесс обучения;
- составлять проект сметы расходов на планируемый период.

- 6.13. Подразделение также обязано решать вопросы анализа, оценки и планирования:
- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
 - теоретического и производственного обучения, производственной практики, методической работы;
 - инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
 - содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
 - программ профессиональной подготовки и учебных планов, а так же изменений и дополнений к ним.

Раздел 7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Подразделения

7.1. Органы управления Подразделения и Организации в целом, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные акты.

7.2. Локальными актами являются:

- приказы Директора Организации, распоряжения начальника Подразделения;
- правила внутреннего распорядка;
- штатное расписание, функциональные обязанности сотрудников с обязанностями по охране труда;
- должностные инструкции;
- правила техники безопасности при обучении водителей транспортных средств;
- положение о премировании и оплате труда;
- графики работы;
- планы работы;
- настоящее Положение;
- учебные планы и программы;
- тематические планы и программы по предметам обучения;
- план методической работы на год;
- методические разработки по темам обучения;
- методические рекомендации по организации образовательного процесса;
- материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- расписание занятий, графики вождения;
- схемы учебных маршрутов;
- форма договора с обучающимся.

7.3. При необходимости регламентации деятельности Подразделения иными локальными актами, не перечисленными в п. 7.2 настоящего Положения, они подлежат утверждению в качестве дополнений к настоящему Положению.

7.4. Локальные акты не могут противоречить настоящему Положению.